

CURSO DE FORMACIÓN

EMPLEADO
ESPECIALIZADO EN ADMINISTRADORAS DE
CONSORCIOS



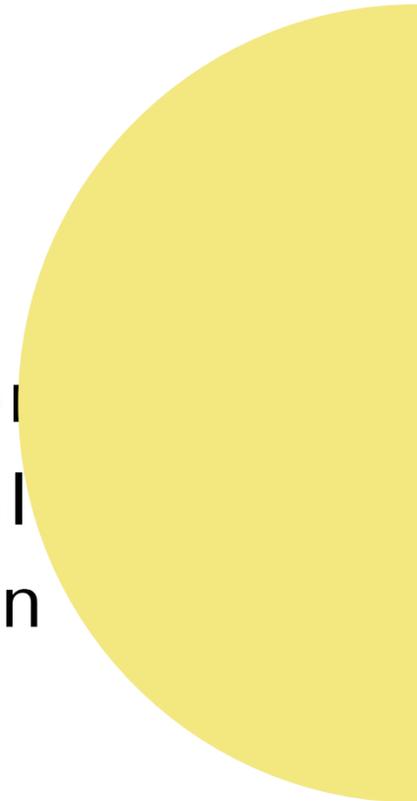
SEARA



INTRODUCCIÓN

Nace como consecuencia de la necesidad de generar trabajadores especializados en la actividad desarrollada por las Administradoras de Consorcios en Propiedad Horizontal. Los empleados de las administradoras de consorcio realizan tareas y se encuentran en situaciones específicas, que son diferentes a las que desarrollan empleados de otras ramas administrativas.

Concurrir a asambleas, interactuar con consorcistas, tratar con proveedores, cobrar, liquidar, manejar cuentas bancarias, etc. son tareas que requieren una capacitación particular y conocimientos de legislación y normativa determinados que no se corresponden con el manejo habitual de otros empleados del sector comercial



OBJETIVOS

Desarrollar competencias profesionales que permitan a los participantes abordar eficientemente los desafíos y responsabilidades del trabajo en el sector de las Administradoras de Consorcios.

● Proporcionar habilidades y conocimientos especializados necesarios para destacarse en un entorno laboral cada vez más exigente y especializado en el área de las Administradoras de Consorcios.

● Capacitar a los participantes para convertirse en trabajadoras y trabajadores altamente competentes y profesionales, preparados para enfrentar las demandas cambiantes del mercado laboral en el sector de las Administradoras de Consorcios.



MODALIDAD

Curso completo: 4 módulos bimestrales

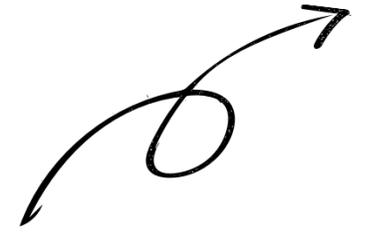
- Clases programadas sincrónicas cada 15 días con docentes especializados en el sector

- Opción de inscribirse en el curso completo o elegir módulos individuales según necesidades y preferencias



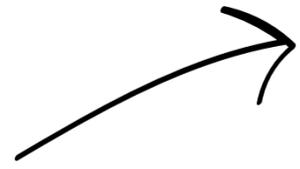
CONTENIDOS

**TALLER
PRÁCTICA
PROFESIONAL**



MODULO 1

Aspectos Legales



MODULO 2

Aspectos Contables



MODULO 3

Mantenimiento y
Conservación



MODULO 4

Comunicación Efectiva
Casos Prácticos

CONTENIDOS



Características generales de la contabilidad de consorcios.
Cálculo y Liquidación de Expensas.
Rendición de cuentas.
Liquidación de Sueldos y Cargas Sociales



Introducción a la Propiedad Horizontal
Asamblea
Órganos del Consorcio
Normativa que regula la actividad del Administrador
Legislación complementaria



Introducción a la Comunicación
Introducción a la negociación
Estudios de casos reales
Role-plays
simulaciones de situaciones específicas del sector

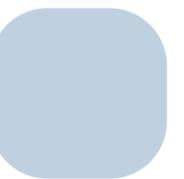


Nociones de Arquitectura
Mantenimiento de Edificios
Patologías Edilicias
Medianería
Disposiciones complementarias

**TALLER
PRACTICA
PROFESIONAL**

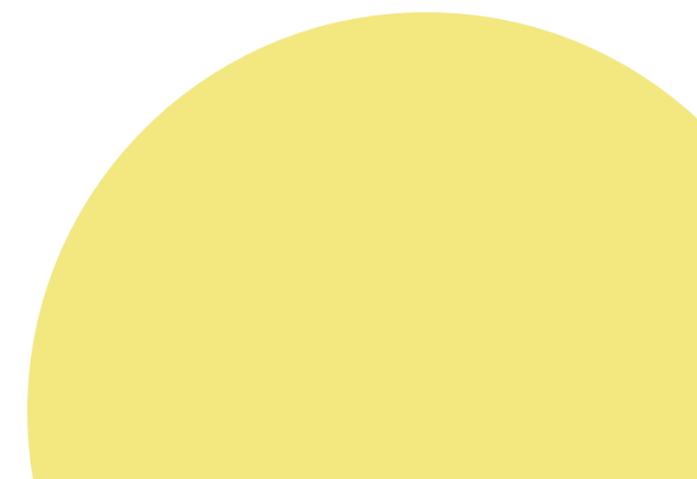
Los estudiantes que concluyan los 4 módulos podrán participar en un taller de Práctica Profesional de 8 horas en una Administradora de Consorcio.

Esta oportunidad les brindará la experiencia necesaria para sobresalir en un entorno laboral que demanda una **FORMACION PROFESIONAL** cada vez más especializada





“AVANCEMOS HACIA UN
FUTURO DE NUEVAS
OPORTUNIDADES Y
LOGROS.”



¡MUCHAS
GRACIAS!

CONTACTANOS

<https://www.seara.org.ar/>
info@seara.org.ar
(+54) 9 11 2740-1387

